

Ville de CANTELEU (15 000 habitants)
Métropole de Rouen Normandie

RECRUTE

Pour la Ville de Canteleu,
au sein du service des Sports rattaché à la Direction Générale des Services

Un(e) Responsable des Equipements Sportifs
Catégorie C (Cadre d'emploi des Agents de maîtrise)

Fonctionnaire ou Contractuel(le)

Temps complet à pourvoir à compter du 4 Mai 2026

Commune limitrophe des quartiers Ouest Rouen de 15.000 habitants, surclassée 20.000/40.000 habitants en raison de quartiers prioritaires de la politique de la ville Canteleu fait partie du Parc Régional des Boucles de la Seine. Elle dispose d'un patrimoine naturel qui en fait le poumon vert de l'agglomération avec 70% d'espaces naturels et boisés, un parc animalier, et des parcs urbains. La Ville accueille également des événements d'envergure comme l'exposition d'art "Forêt Monumentale". La ville est équipée de nombreux services à destination d'une population attachée à son territoire.

Territoire engagé pour le Handicap et pour la transition énergétique, qu'il s'agisse d'éducation, de culture, de sport, de mobilité, etc., les valeurs de Canteleu sont marquées par une préoccupation forte pour l'environnement. A ce titre, elle s'implique dans la COP30 locale par la Métropole Rouen Normandie et est labellisée CLIMAT-AIR-ENERGIE.

Pour mener à bien son action, la ville emploie plus de 250 agents sur emplois permanents répartis au sein de plus d'une quinzaine de service. Engagée dans le choix de porter directement son action de service public, la ville emploie des agents intervenant dans de nombreux domaines différents. La ville gère et met à disposition de plus de 100 associations, 82 équipements municipaux dont notamment en matière sportives, 2 stades, 4 gymnases, un centre aquatique, une course d'orientation, un parcours sportif, ainsi que des bâtiments associatifs.

MISSIONS

Au sein du service des Sports sous l'autorité du Responsable de service, vous serez chargé(e) de:

- La gestion des équipements sportifs et encadrement des agents :
- Planifier, coordonner et contrôler les différentes missions des agents d'accueil et d'entretien des équipements sportifs (gymnases et centre aquatique)
- Assurer la gestion administrative de leurs situations (congés, absences, plannings de travail,...) et réaliser les entretiens professionnels
- Assurer le suivi et la gestion des besoins et des commandes des EPI et vêtements de travail des agents
- Planifier et contrôler l'utilisation des équipements sportifs
- Identifier, proposer, planifier et suivre les travaux dans les équipements sportifs et les besoins en matériel sportif avec le responsable du service et en lien avec les autres services
- Mettre en place les outils de relevés de fréquentations des équipements sportifs , en assurer le suivi et l'analyse
- Assurer la commande et le suivi des matériels sportifs et produits d'entretien des équipements sportifs
- Elaborer les procédures, les protocoles sécuritaires et sanitaires des équipements sportifs et assurer leurs suivis selon les textes en vigueur
- Assurer le suivi et la rédaction de comptes rendus de réunion
- Participer à la préparation et au suivi du budget
- Préparer et participer aux commissions de sécurité des équipements sportifs
- Assurer le suivi des matériels sportifs et planifier les tests périodiques de conformité selon la réglementation en vigueur
- Assurer la mission d'assistant de prévention du service des sports

La Relation aux associations et la participation aux manifestations :

- Assurer les besoins matériels et humains lors d'évènements et manifestations sportives
- Assurer et optimiser la planification des bâtiments sportifs en lien avec leur utilisation
- Participer à la gestion et le suivi administratif et logistique des manifestations portées par le service ou réalisées pas des tiers (associations,...) en lien si besoin avec le service Animation Territoriale et Vie Associative
- Assurer des missions transversales avec le service Service d'Animation Territoriale et de la Vie Associative, notamment par la mise à disposition d'agents d'accueil et d'entretien des équipements sportifs

COMPETENCES

- Environnement d'une collectivité territoriale
- Réglementation du domaine d'activités
- Acteurs et/ou réseaux et/ou partenaires du domaine d'activité
- Organiser la communication au sein de l'équipe : écouter, communiquer, informer
- Manager une équipe
- Gérer des priorités
- Permis B exigé

PROFIL

- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles
- Capacité à la prise d'initiative et/ou à être force de proposition
- Diplomate/sens du dialogue/aptitude à la négociation
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Savoir déléguer et contrôler
- Capacité à s'organiser
- Accompagner et évaluer

AVANTAGES

- Collectivité adhérente au CNAS
- RIFSEEP (IFSE+CIA)
- Collectivité disposant d'un PDA
- Forfait mobilité durable
- Participation au contrat de prévoyance et santé

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

- XXX 2026

ENVOI DES CANDIDATURES (LETTRE DE MOTIVATION ET CV) A :

Monsieur Le Maire de Canteleu, Hôtel de ville Place Jean Jaurès, BP 11, 76380 CANTELEU,

OU candidature@ville-canteleu.fr,